

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической теории



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

 Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Магистерская программа:	Экономическая теория
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	<u>очная</u> , очно-заочная, <u>заочная</u>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана учетно-финансового факультета

 Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

Рабочая программа **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая)** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Экономическая теория» направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры  
экономической теории

 И.А. Карпухно

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической теории  
Протокол № 9 от 16.04.2020 г.

Заведующий кафедрой  
«Экономическая теория»

 Л.И. Дмитриченко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета  
Протокол № 8 от 16.04.2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
учетно-финансового факультета

 А.А. Блажевич

## 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория). Содержание практики опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин профессионального цикла «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Прокьюремент и контрактная система», «Экономическое оценивание».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики, будут полезны магистранту для изучения следующих дисциплин: «Корпоративный сектор в экономике», «Управление проектами в условиях неопределенности и рисков», а также подготовке и защите магистерской диссертации.

Для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой экономической теории. По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) стационарная.

## 2. Структура практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика	
Магистерская программа	Экономическая теория	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	
Формы контроля	<i>дифференцированный зачет</i>	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	2	2
Семестр	3	-
Количество часов	108	108
Количество недель	2	2

## 2. Описание производственной (педагогической) практики

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) – привлечение студентов к непосредственной преподавательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций преподавателя, формирование профессиональных качеств личности преподавателя, которые отвечают требованиям развития современного общества.

**Задачи** – упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин, с практикой; овладение студентами опытом применения современных педагогических технологий, форм и методов

активного обучения в высшем общеобразовательном заведении; развитие профессионального сознания и самосознания преподавателя; воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их педагогического мастерства; обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно- педагогической деятельности.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения данной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика:

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
<i><b>педагогическая деятельность:</b></i>	
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

**В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) студент должен**

***Знать:***

общие основы функционирования высшего образовательного заведения; порядок ведения, состав документации образовательного заведения; требования к составлению планов работы; программу преподавания экономических дисциплин в университете; методику преподавания экономической теории; содержание работы преподавателя.

***Уметь:***

составлять индивидуальный план работы преподавателя; подготовить и провести занятия по экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню знаний в высшем образовательном заведении;

организовывать и проводить консультационную работу; проводить контролирующую деятельность; разрабатывать материалы компьютерной поддержки занятий по экономической теории.

***Владеть:***

навыками подготовки всех необходимых материалов для эффективного выполнения функций преподавателя; находить творческие подходы решения задач обучения, анализа результатов своей работы; саморегуляции профессионально-педагогической работы; потребности в непрерывном профессиональном самообразовании.

**Место проведения практики:** учебная лаборатория кафедры экономической теории.

### 3. Содержание практики

Значительное место в подготовке магистров занимает производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая) практика. Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает простыми навыками работы на предприятии. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений с функционирования национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

За период обучения студенты изучили такие дисциплины, как математику для экономистов, политическую экономию, микроэкономику, макроэкономику, экономическую политику, экономику предприятия.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

##### Права и обязанности студента

*Студент обязан:*

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

*Студент имеет право:*

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

##### Функции руководителя практики от кафедры

*Руководитель практики от кафедры должен:*

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

### Структура отчета по педагогической практике

Студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Во введении определяются цель и задачи прохождения научно-педагогической практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе приводится общая характеристика ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», учетно-финансового факультета, кафедры экономической теории. В первом подразделе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования: историю его создания, миссию, цель и основные задачи создания организации. Во втором подразделе приводится организационная характеристика. В третьем подразделе рассматриваются должностные обязанности работников, преподавателей.

Во втором разделе выполняется анализ занятий преподавателей кафедры экономической теории, которые посетил студент. Во втором подразделе даются методические разработки занятий по экономическим дисциплинам, проведенных студентом. Методические разработки занятий должны иметь четкую структуру (тему занятия, его тип, цель и задачи занятия, ход занятия).

В третьем разделе дается характеристика работы куратора академической группы, дается анализ организационно-воспитательного мероприятия, которое посетил студент-практикант, и анализ воспитательного мероприятия, которое он провел. Студент самостоятельно разрабатывает сценарий организационно-воспитательного мероприятия согласно плану организационно-воспитательной работы кафедры экономической теории. В этом же разделе должна быть подана психолого-педагогическая характеристика студента или группы.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета и выводы.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;

6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

#### 4. Индивидуальные задания

##### Анализ занятия, проведенного преподавателем

**Задание 1. Дидактический анализ занятия** (лекции, семинара), проведенного преподавателем

*Цель задания 1:* Изучить дидактические и воспитательные возможности занятия, закрепить навыки анализа занятия.

*Содержание задания 1:* Посетить 1-2 занятия; во время посещения каждого занятия вести следующий протокол:

занятие (дисциплина) \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ № пары (по расписанию) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Время	Основные этапы занятия	Методы	Примечания
Отмечается НАЧАЛО каждого этапа занятия или нового вида работы	Указываются этапы занятия в соответствии с учебными, развивающими и воспитательными целями (организационный момент, целеполагание, обеспечение мотивации учащихся, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, первичная проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании,	Описываются способы деятельности преподавателя и учащихся, методические приемы	Делаются первичные выводы о реализации принципов обучения, эффективности и особенностях используемых методов и приемов о достижении целей

После записи протокола проведите общий анализ занятия, письменно ответив на вопросы:

1. Какие цели занятия были поставлены преподавателем и насколько они достигнуты?  
2. Каков тип занятия? Какой модели образования (традиционной или инновационной) соответствует занятие?

3. Какие принципы обучения реализованы? Какие нет? Почему?

4. Какие технологии, методы и приемы обучения использованы на занятии?

Насколько они эффективны?

5. Как преподаватель стимулирует познавательную активность учащихся на занятии?

6. Как оцениваются достижения студентов на занятии?

7. Как организовано время занятия?

8. В чем заключается воспитательный потенциал занятия? В какой мере и какими средствами он реализовался?

9. Какие особенности методической системы преподавателя (приемы, методы) можно выделить? В чем их преимущество?

Сделайте общий вывод об особенностях методической системы преподавателя.

**Задание 2. Педагогическое мастерство преподавателем.**

**Цель задания 2:** Изучить и проанализировать индивидуальные стилевые особенности общения преподавателя со студентами на занятии (общая характеристика стиля общения, описание педагогического такта и этикета; способы воздействия на учащихся и оценивание результатов работы учащихся).

**Содержание задания 2:** Посетить 1-3 занятия у преподавателя или студента-практиканта; во время посещения каждого занятия вести следующий протокол:

Занятие (дисциплина) \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ № занятия (по расписанию) \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Цель занятия \_\_\_\_\_

Время	Основные этапы и ход занятия	Наблюдения, примечания
Отмечается НАЧАЛО каждого этапа занятия или нового вида работы	Указываются этапы занятия в соответствии с учебными, развивающими и воспитательными целями (организационный момент, целеполагание, обеспечение мотивации учащихся, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, первичная проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании).	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля общения)

В третий столбик протокола (наблюдения, примечания) заносятся результаты педагогического наблюдения, проводимого в соответствии со следующими поставленными задачами (предлагается оценку осуществлять на 3-х занятиях, однако можно все оценить и во время 1-2-х занятий):

**I занятие:** определение общей характеристики стиля общения преподавателя. Для описания стиля можно пользоваться любой классификацией. В случае, если стиль общения определяется как демократический, авторитарный, либеральный, непоследовательный, для наблюдений и анализа можно использовать следующие рекомендации.

**Демократический стиль.** Наблюдается: побуждение к совместной деятельности, разделение ответственности «делегирование полномочий», уважение к говорящему, организация диалога. В речи – преобладание местоимения МЫ, конструкций “Давайте вместе ...”, “Кто считает иначе...” “Как вы считаете?” и т.д.

**Авторитарный стиль.** Наблюдается: повелительная интонация, монолог, стремление к единоличной ответственности. В речи – местоимение Я, конструкции “Я считаю”, “Слушать!”, “Пишите!”.

**Либеральный стиль.** Преобладание призывов, просьб, сокращение дистанции в общении с студентами – заигрывание, попытки утвердиться за счет других, демонстрация тождественности с студентами, ответственность перекладывается на студентов, встречаются нарушения педагогической этики. В речи – использование молодежного сленга.

**Непоследовательный** – сочетает характеристики всех стилей; общение, как правило, не подчинено определенной цели, смена стилей происходит ситуативно, стихийно.

Возможно сочетание разных стилей: авторитарно-демократический, либерально-демократический. Можно наблюдать умелое использование и смену стилей преподавателем в зависимости от обстоятельств для решения воспитательных и дидактических задач.

**II занятие:** описание педагогического такта и этикета.

Описать культуру или этикетность ситуаций приветствия и прощания. Подсчитать количество использования этикетных формул, описать их виды (просьба, приветствие, прощание, извинение, одобрение, сожаление, благодарность). Определить, насколько



преподаватель тактичен по отношению к студентам, допускает ли проявление бестактности, как ведет себя в конфликтной ситуации.

**III занятие:** определение способов воздействия на учащихся и оценивания результатов работы студента, класса в целом.

Определить, какими способами преподаватель добивается дисциплины на занятии, как формирует интерес к своему предмету. Описать приемы индивидуального и фронтального воздействия, оценить их целесообразность.

Описать используемые преподавателем способы оценки (одобрение или неодобрение): мимика, жесты, слово, предметная, формализованная.

Как часто используется качественная оценка, похвала?

Соблюдает ли преподаватель единство требований к оценке учебной деятельности?

Существуют ли у преподавателя предпочтения в оценке отдельных студентов?

В процессе педагогического наблюдения рекомендуется пользоваться следующей таблицей:

Стилевые особенности поведения преподавателя в общении на занятии (по А. А. Леонтьеву)

	Отрицательные особенности деятельности преподавателя					Положительные особенности деятельности преподавателя
	Просто называет тему, не пытается заинтересовать студентов					Заинтересовывает, умело разъясняя тему, определяя цели и задачи занятия
	Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие, отклонение от темы					Не допускает многословия и отклонения от темы
	Не умеет прерывать повторы в ответах студентов					Пресекает общее повторение уже сказанного
	Не подводит промежуточных итогов в ходе занятия					Каждый этап занятия завершает выводом
	Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью (или итог					Подводит заключительный итог, сравнивая его с поставленной целью
	Слишком рано прерывает ответ студента, не умеет внимательно слушать отвечающего					Умеет внимательно слушать, не прерывая преждевременно
	Недостаточно активизирует пассивных студентов					Активизирует пассивных студентов, используя приемы как внешней, так и
	Не умеет предупреждать и разрешать конфликты					Умеет предупреждать и разрешать конфликты
	Не вовлекает всех студентов в общение и деятельность					Вовлекает всех студентов в общение и деятельность
	Не умеет создать деловую					Может обеспечить деловую
1	Много говорит сам, мало спрашивает и слушает					Выясняет мнения студентов, сам говорит мало, но по существу
	Грубый, бестактный,					Вежливый, корректный, деликатный

### Анализ организационно-воспитательной работы

**Задание 1. Посещение воспитательного мероприятия, проводимого преподавателем**

*Цель задания:* Изучить дидактические и воспитательные возможности мероприятия.

*Содержание задания:* посетить воспитательное мероприятие преподавателя, сделать выводы, написать краткий отчет.

## **Задание 2. Разработка и проведение воспитательного мероприятия**

*Цель задания 2:* сформировать и закрепить умения и навыки разработки и проведения воспитательного мероприятия с обучающимися, диагностики полученных результатов.

*Содержание задания 2:*

1) разработать и провести с учащимися воспитательное мероприятие в соответствии с планом работы куратора группы, с планом воспитательной работы кафедры экономической теории, факультета или учебного заведения;

2) написать краткий отчет о подготовке и проведении воспитательного мероприятия.

### **1. Типовая структура плана работы куратора академической группы**

Структура плана работы куратора в организации воспитательного процесса должна отображать подход к студенту как к личности и строиться на основе системы воспитания и реализации его задач и содержания:

#### ***Изучение особенностей студента:***

- изучение общей информации о студенте (ознакомление с биографией, личным делом);
- изучение интересов, потребностей, убеждений, ценностных ориентиров студента;
- изучение студента в системе межличностных взаимоотношений (характер отношений, позиция, которую занимает студент);
- изучение сложившейся общественной позиции студента (готовность выполнять общественные поручения, принимать участие в работе актива группы (факультета), в научно-исследовательской работе, стремление к успеху, дисциплинированность, инициативность);
- выявление уровня культуры общения в группе (этика отношений, проявление гуманизма, коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки);
- выявление уровня профессиональной подготовки личности студента (увлечение изучаемыми дисциплинами и успеваемость по этим предметам, выполнение всех форм учебной работы, стремление к профессиональной творческой деятельности, проявление активности в общественной работе, которая имеет профессиональную направленность).

### **2. Руководство академической группой**

#### **2.1. Самоуправление:**

- участие в формировании актива группы;
- участие в распределении обязанностей;
- проведение выборов в органы студенческого самоуправления факультета;
- налаживание контактов с родителями;
- проведение отчетных собраний по учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе.

#### **2.2. Учебная работа:**

обеспечение контроля за успеваемостью: анализ текущей успеваемости, подведение итогов модульных контролей и экзаменационных сессий;

- контроль за самостоятельной работой студентов, за ходом выполнения лабораторных, самостоятельных и курсовых работ;
- стимулирование познавательной активности студентов путем использования активных форм проведения кураторских часов, деловых и имитационных игр, рассмотрения нестандартных ситуаций и т.д.

#### **2.3. Профессионально ориентированная работа:**

- содействие прохождению студентами всех видов практики;
- проведение экскурсий на предприятия, научно-исследовательские институты.

#### **2.4. Общественно полезная работа:**

- привлечение студентов к работе в органах самоуправления (факультет, группа, общежитие);
- привлечение студентов к благоустройству прилегающей к учебному корпусу территории;
- участие в субботниках по благоустройству прилегающей к учебному корпусу и общежитию территории.

### **2.5. Научная работа:**

- подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах на лучшую студенческую работу, олимпиадах;
- подготовка рефератов по актуальным темам общественных и специальных дисциплин;
- привлечение студентов к студенческому научному обществу, Совету молодых ученых учетно-финансового факультета;
- привлечение студентов к разработкам кафедральных научно-исследовательских тем.

### **2.6. Моральное, правовое и экологическое воспитание:**

- проведение лекций и бесед по вопросам моральной и экологической культуры человека;
- проведение дискуссий или круглых столов на предмет социально-этической и моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности;
- проведение встреч, бесед и лекций по актуальным вопросам законности и правопорядка, охраны природы;
- проведение встреч с представителями организаций по защите окружающей среды;
- проведение дискуссий, бесед по вопросам семейных отношений, брака, воспитания детей;
- разъяснение законодательства о социально-экономической защите населения.

### **2.7. Физическое воспитание:**

- привлечение студентов к спортивно-массовой работе факультета и университета;
- участие студентов в спортивных секциях;
- привлечение студентов к массовому спорту;
- контроль куратором посещения студентами занятий по физической культуре.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ**

### **1. Организационная работа**

#### **1.1. Знакомство с группой**

Цель: установить доброжелательные отношения в группе; выявить некоторые черты характера студентов, определить лидеров.

#### **1.2. Мой характер**

Цель: напомнить о психологическом понятии «характер», типах характеров; показать зависимость человеческой деятельности от особенностей его темперамента и характера; выявить в коллективе лидеров, организаторов, генераторов идей, критиков и т.д.

#### **1.3. Как проявить себя и свои способности**

Цель: показать студентам, что развитие инициативы, творческого начала, самостоятельности - одно из главных требований жизни в современном обществе; сделать акцент на том, что организаторские, творческие и другие способности есть у всех, их необходимо только развивать.

### **2. Нравственно-этическое воспитание**

#### **2.1. Сущность и назначение человека**

Цель: дать общее представление об историческом развитии философских рассуждений о сущности и назначении человека; сформировать представление о таких категориях, как добродетель, истинное благо, удовольствие, цель человеческого бытия.

#### *2.2. Этика и социальная ответственность в бизнесе*

Цель: раскрыть содержание социально-этической ответственности в бизнесе; рассмотреть роль корпоративной культуры в формировании норм социально-этической ответственности; соотнести юридические и этические аспекты бизнеса.

#### *2.3. Кодексы профессиональной деятельности*

Цель: раскрыть содержание и роль кодексов профессиональной деятельности; определить последствия за невыполнение норм кодексов профессиональной деятельности.

#### *2.4. Конфликт и поиск выхода из него*

Цель: рассмотреть конфликт как общее понятие, определяющее взаимоотношения в коллективе; показать причины возникновения конфликтов и способы их разрешения; отметить значение роли посредничества в решении различного рода конфликтов.

#### *2.5. Семейное счастье*

Цель: выяснить нормы, лежащие в основе крепкой семьи; раскрыть основные жизненно важные принципы существования и сохранения «идеальных» семейных взаимоотношений.

### **3. Валеологическое воспитание**

#### *3.1. Алкоголь и табакокурение*

Цель: донести статистическую и ситуативную информацию о вреде алкоголя и табака; убедить, что алкоголь и никотин являются средствами, негативно влияющими на физиологическое, психическое и социальное здоровье человека.

#### *3.2. Наркомания*

Цель: показать на конкретных примерах опасность употребления наркотических средств; наркотической зависимости и её последствиях; с помощью статистических данных доказать, что речь идет о наркотической эпидемии среди молодежи.

#### *3.3. СПИД*

Цель: напомнить о возможных способах заражения СПИДом; с помощью статистических данных показать угрожающие масштабы и последствия; профилактика.

#### *3.4. «Ласковый убийца»*

Цель: оградить студентов от беспечного отношения к правилам гигиены; предупредить об опасности форм гепатита.

### **4. Эстетическое воспитание**

*4.1. Вопросы этикета: правила знакомств, телефонного разговора, поведения за столом*

Цель: ознакомить студентов с правилами поведения, которые необходимо знать при знакомстве, при проведении телефонного разговора и т.д.; обсудить некоторые правила этикета.

#### *4.2. Культура речи*

Цель: показать важность и значение культуры речи в профессиональной деятельности; установить зависимость между речевой культурой человека и его общей культурой; воспитывать любовь и уважение к родному языку.

#### *4.3. Искусство - восприятие красоты мира*

Цель: раскрыть значение искусства в жизни человека; приобщить студентов к познанию и пониманию великих музыкальных и художественных творений.

#### *4.4. Бардовская песня*

Цель: развивать у студентов навыки «слушания» музыки и исполнения песен.

### **5. Патриотическое воспитание**

#### *5.1. История университета, факультета, кафедры*

Цель: воспитание у студентов чувства гордости за университет, факультет, кафедру.

## 5.2. День Победы, песни о войне

Цель: воспитание у студентов благодарной памяти о простых советских людях, победивших фашизм, чувства гордости за свою Родину; знакомство с песнями, воспевающими мужество, стойкость и героизм советского солдата.

Формы проведения кураторских часов: беседы с последующим обсуждением, лекции, встречи, лекционно-информационный семинар с игровыми моментами, деловые игры.

### Психолого-педагогическая характеристика ученика

*Исследование личностных качеств включает:*

1) **Коммуникативные качества.** Коммуникативные качества помогают эффективно взаимодействовать с другими людьми, и без них лидер просто не мыслим, - это коммуникация. При этом, коммуникабельность следует отличать от общительности. Коммуникабельность для лидера связана с необходимостью устанавливать рабочий контакт с членами группы, а общительность – это больше удовлетворение собственной потребности в общении и скорее является средством самовыражения. К коммуникативным качествам относятся: **коммуникабельность, умение мотивировать, вдохновлять, убеждать.**

2) **Системные навыки.** Системные навыки – это навыки управленца, руководителя. Формальный лидер студенческой группы является базовым звеном институтского самоуправления, а само понятие «самоуправление» подразумевает использование его членами методов руководств и менеджмента. В этом ему помогут такие качества, как:

- **видение** (позволяет создавать образ нового, ещё не реализованного будущего и показывать его членам группы);
- **целеполагание** (позволяет сформулировать видение в совершенно конкретный осязаемый результат);
- **чувствительность к изменениям** (способность улавливать изменения и точно реагировать на них);
- **гибкость** (позволяет для каждой конкретной ситуации иметь возможность поступить наиболее эффективно);
- **целеустремлённость, настойчивость** (позволяет, столкнувшись с трудностями, не останавливаться, а двигаться дальше, используя весь свой лидерский потенциал).

3) **Внутренние качества** – это те механизмы, которые формируют лидерство, это именно тот базис, на котором строится всё остальное. Можно сколько угодно казаться быть лидером, пытаться демонстрировать свои лидерские задатки, но если человек не чувствует себя таковым, если в нём нет убеждённости в том, что он готов вести за собой, ему просто не поверят. В основе данной убеждённости, как правило, лежат:

- **уверенность в себе** (определяется как некоторое базовое состояние, с которым ассоциируется лидер);
- **дерзновенность** (в отличие от состояния уверенности, позволяет не только чувствовать, но и действовать);
- **проактивность** (умение упреждать, создавать события);
- **самообладание** (включает в себя целый ряд таких качеств, как стрессоустойчивость, умение держать удар, выдержанность, которые так или иначе связаны с критическими ситуациями, что, в свою очередь, сопряжено с проявлением сильных негативных эмоций);
- **внутренняя целостность** (как совокупность всех представленных выше качеств в гармоничном соотношении друг с другом).

4) Качества, не соответствующие формальному лидеру. **В эту категорию были включены разнообразные черты, которые не могут с положительной стороны характеризовать личность формального лидера студенческой группы:** честолюбие, преобладание личных мотивов над коллективными, некоммуникабельность, слабоволие, неразборчивость в средствах достижения цели и др.

## **5. Производственная работа**

Магистры во время прохождения педагогической практики выполняют следующую работу:

- изучение организации, принципов и форм деятельности высшего образовательного заведения;
- ознакомление с историей учетно-финансового факультета;
- ознакомление с историей кафедры экономической теории;
- овладение методикой преподавания экономических дисциплин и контроля качества знаний студентов;
- овладение спецификой организационно-воспитательной работы преподавателя-куратора.

## **6. Формы и методы контроля**

### **7.**

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры или руководитель от базы практики).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
  - содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
  - имеются элементы плагиата;
  - работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

## 7. Критерии оценивания

№ п/п	Вид работы	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Перевод общего числа баллов, полученных за выполнение заданий, входящих в билет, в экзаменационную оценку производится по шкале:

### *Шкала соответствия баллов государственной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 8. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- методический кабинет учетно-финансового факультета (ауд. № 105, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенный комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест, компьютер в комплекте (4 шт.).

- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, оснащенный комплектом учебной мебели на 23 посадочных места, компьютер в комплекте (1 шт.).

- зал электронной информации (Главный учебный корпус, пр. Гурова, д. 6, каб. 107а), оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютер в комплекте (14 шт.).

- кафедра экономической теории (ауд. № 412, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенная комплектом мебели на 15 посадочных мест, компьютером в комплекте (3 шт), с выходом в сеть Интернет, принтерами – 2, МФУ – 1, учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования



- проблемная лаборатория кафедры «Экономическая теория» (ауд. № 547, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенная комплектом мебели на 5 посадочных мест, компьютером в комплекте (1 шт), с выходом в сеть Интернет, МФУ – 1, учебными, учебно-методическими и дидактическими материалами для организации учебного процесса по экономике в образовательных организациях высшего образования

## **9. Рекомендованная литература**

### **Основная**

Учебное-методическое пособие по организации практики по программе подготовки академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.

## **10. Информационные ресурсы**

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
5. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
6. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
7. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов РФ -<http://www.government.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
11. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
13. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>
14. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
15. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
16. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
17. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
18. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
19. Методический кабинет факультета.

## **12. Программное обеспечение**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой

Л.И. Дмитриченко

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической теории с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Зав.кафедрой

Л.И. Дмитриченко